|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШKОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАHЫ****ЯNАУЫЛ РАЙОНЫ** **МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫN****ЯNЫ УРТАУЫЛ АУЫЛ СОВЕТЫ** **АУЫЛ БИЛEМEHЕ** **ХАКИМИEТЕ** | Описание: Герб7 |  **АДМИНИСТРАЦИЯ****СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****НОВОАРТАУЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**ҠАРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 июнь 2021 й. №23 28 июня 2021 г.**

**Об утверждении муниципальной**

**программы «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» на 2021-2024 годы**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453 - з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» на 2021-2023 годы.
2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, по адресу: 452826, Республика Башкортостан, янаульский район, с. Новый Артаул, ул. Центральная, д.36 и разместить на сайте сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан по адресу: http://novoartaul. ru/
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения И.Ф. Шайхутдинова

Утверждена

постановлением Администрации

сельского поселения

Новоартаульский сельсовет

муниципального района Янаульский район

Республики Башкортостан

 от 28 июня 2021 г № 23

1. **Паспорт Программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Муниципальная программа «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан» на 2021-2024 годы. |
| Основание разработки | Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453 -з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан |
| Основной разработчик программы | Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан |
| Цель программы | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития сельского поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления, повышение эффективности работы и результативности профессиональной служебной деятельности органов местного самоуправления, создание безопасных условий труда и охраны труда |
| Сроки реализации Программы | 2021 – 2024годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования Программы в 2021 -2024 годах составит 10671,3тысяч рублей,бюджета сельского поселения 10239,3 тыс. руб. из них по годам2021 год – 2365,0 тысяч рублей.2022 год – 2628,6 тысяч рублей;2023 год – 2621,7 тысяч рублей2024 год-2624,0 тыс.рублей- из Федерального бюджета 432,0 тыс.руб. из них по годам:2021 год – 105,6 тыс.рублей,2022 год – 105,6 тыс.рублей,2023 год – 110,4 тыс.рублей2024 год-110,4 тыс.рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | - улучшение условий для деятельности органов местного самоуправления;- создание условий для социально-культурного развития и повышение имиджа сельского поселения;- увеличение степени удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан;- увеличение информированности населения деятельностью органов местного самоуправления;- обеспечение максимального оперативного доступа пользователей к информации;- формирование штатов муниципальных служащих высококвалифицированными специалистами. |

1. **Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы**

Развитие системы муниципального управления в России является одним из важных условий высоких темпов социально-экономического развития страны. Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-Ф3 (с последующими изменениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на органы местного самоуправления возложены управленческие, контрольные функции по решению вопросов местного значения. Кроме того, на основании Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» органы местного самоуправления обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности. Информация о деятельности органов местного самоуправления должна предоставляться в виде документальной информации. В этих целях необходимо использовать возможности районной газеты «Янаульские зори» и официального сайта сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района.

Анализ состояния организации местного самоуправления в сельском поселении Новоартаульский сельсовет муниципальном районе, деятельности органов местного самоуправления показывает, что в сфере местного самоуправления имеется ряд проблем, без поэтапного решения которых невозможно его динамичное и социально значимое развитие.

В материальной сфере это - улучшение и укрепление материально-технического оснащения органов местного самоуправления, постоянная замена физически и морально устаревшей компьютерной и иной техники, приобретение лицензионных программных продуктов, антивирусных программ.

В формировании высокопрофессионального коллектива - это вопросы комплектования штатов муниципальных служащих квалифицированными кадрами, организация работы по формированию резерва кадров муниципальных служащих, организации их подготовки и переподготовки. В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей необходимо осуществлять на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку резерва кадров. Для этого необходимо внедрять новые формы работы.

Вопросы создания благоприятных условий для муниципальных служащих - это улучшение условий и охраны труда, своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и приведение условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, внедрение и совершенствование системы управления профессиональными рисками как подсистемы в рамках единой интегрированной системы менеджмента организаций, укреплению системы социального партнерства в сфере условий и охраны труда.

В рамках повышения престижа труда в органах местного самоуправления – это вопросы пенсионного обеспечения муниципальных служащих ушедших по выслуге лет или по достижению пенсионного возраста на заслуженный отдых.

1. **Цели и задачи Программы**

Целью Программы является создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативно – правовой базы по вопросам муниципальной службы, путем проведения анализа и мониторинга муниципальных нормативно – правовых актов Администрации муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан и сельского поселения Новоартаульский сельсовет на предмет соответствия положениям федерального и республиканского законодательства о муниципальной службе;

- проведение постоянного анализа на предмет соответствия выполняемых задач и функций полномочиям, закрепленным федеральным и республиканским законодательством за органами местного самоуправления.

- формирование и совершенствование системы кадрового обеспечения муниципальной службы, информационно – организационных механизмов ее функционирования, путем внедрения новых методов планирования; отбора кадров через конкурсные процедуры и формирования резерва кадров; ротации кадров с учетом их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих, через проведение аттестации; создания условий для их должностного роста; проведения унификации и автоматизации кадровой работы; формирования позитивного отношения граждан к муниципальным служащим, внедрение норм этики поведения сотрудников через систему формирования корпоративной культуры;

- повышение уровня профессиональной компетентности сотрудников Администрации сельского поселения Новоартаульский сельсовет **(**далее Администрация**)** посредством создания системы нормативного обучения и развития дополнительного профессионального образования;

- создание системы мотивации карьерного роста, путем обеспечения надлежащих условий для качественного исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, через формирование эффективной системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности;

- реализовать комплекс мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции через систему формирования корпоративной культуры, создания условий для укрепления исполнительской дисциплины и повышения ответственности сотрудников за исполнение своих должностных обязанностей;

- формирование позитивного отношения граждан к муниципальным служащим через формирование профессиональной компетентности и нравственных основ поведения муниципальных служащих;

- внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы при подборе кадров (проведение конкурсов на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва, проведения аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, их ротации);

- разработать модели должностных инструкций, позволяющие упорядочить и

конкретизировать должностные обязанности муниципальных служащих;

- ввести систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

- внедрить мероприятия по адаптации сотрудников, направленных на оптимизацию процесса вхождения в должность нового сотрудника, уменьшение количества возможных ошибок на начальном этапе, а также на выявление уровня квалификации и потенциала сотрудника в период прохождения им испытательного срока;

- улучшить материально – технические условия и ресурсную обеспеченность

функционирования системы муниципальной службы;

- проведение мониторинга, обеспечивающего контроль за достижением результатов и определение персональной ответственности должностных лиц.

Формирование системы профессионального развития муниципальных служащих рассматривается как централизованный и целенаправленный непрерывный образовательный процесс. Участие в данном процессе начинается со дня поступления на работу, продолжается на всем протяжении трудовой деятельности в органах местного самоуправления и является обязательным условием служебного и профессионального роста сотрудников.

Процесс обучения муниципальных служащих необходимо разделить:

а) по видам обучения – внутри Администрации, вне Администрации, самообразование;

б) по формам обучения – с отрывом от работы, без отрыва от работы; на рабочем месте (вебинары), вне рабочего места;

в) по целевому назначению – подготовка новых работников (резервистов), повышение квалификации, переподготовка муниципальных служащих.

Подготовка муниципальных служащих обычно проводится в соответствии с ежегодно утверждаемым планом. Для обучения специалистов привлекаются учебные заведения, имеющие соответствующую аккредитацию и лицензии на предполагаемые программы, а также задействование руководителей и специалистов органов местного самоуправления района, обладающих конструктивным практическим опытом, и отдельных лекторов.

Повышенное внимание к мотивации управленческого труда позволит привлечь на муниципальную службу как молодых специалистов, так и опытных управленцев. Мотивация предполагает меры материального стимулирования и социальной поддержки.

Обеспечение социальных гарантий муниципальных кадров, предполагает следующие направления:

- забота о здоровье или «реализация здоровье сберегающих технологий». Данное направление включает обязательное прохождение служащими медицинского обследования (диспансеризацию), пропаганду здорового образа жизни (участие в спортивных мероприятиях);

- формирование и развитие корпоративной культуры. Это целенаправленно формируемая система норм и у сотрудников для обеспечения добросовестного исполнения должностных обязанностей и создания нравственно – правовой основы для работы единой командой на благо муниципального района через следующие мероприятия:

а) кодекс этики и служебного поведения муниципального служащего;

б) организация культурно – массовых мероприятий, посещение концертов, театров, выездов в зоны отдыха с целью создания благоприятного ценностей, служащая регулятором организационных отношений. Формирование корпоративной культуры включает в себя внедрение правил и норм поведения, морально- этических установок психологического климата в коллективах.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в Администрации является противодействие проявлению коррупционно опасных действий. Данное направление реализуется и направлено на совершенствование механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, особое внимание уделено формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности. Работа в этом направлении предусматривает:

- повышение эффективности взаимодействия Администрации и гражданского общества, а также повышение прозрачности ее деятельности и модернизации системы информационного обеспечения;

- внедрения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на коррупционность;

- контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных статьями 13 и 14 Федерального закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ.

1. **Описание программных мероприятий по решению**

**задач и цели программы**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Источники финансирования | Прогнозируемый объем финансирования, тыс. руб. | Ожидаемые результаты реализации мероприятий программы |
| Всего | в том числе по годам |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |  |
| Цель: Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения, исполнение отдельных государственных полномочий, улучшение условий и охраны труда |
| Задача: Повышение эффективности муниципального управления, оптимизация затрат на содержание муниципальных служащих и развитие ресурсного обеспечения муниципальной службы  |
| 1. | Содержание аппарата Администрации сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район РБ | Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан | Бюджет сельского поселения Новоартаульский сельсовет  | 7189,3 | 1597,5 | 1861,1 | 1864,2 | 1866,5 | Рациональное использование средств для ресурсного обеспечения муниципальной службы, эффективное муниципальное управление |
| 2. | Содержание главы Администрации сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район РБ | Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан | Бюджет сельского поселения Новоартаульский сельсовет | 3050,0 | 767,5 | 767,5 | 757,5 | 757,5 | Эффективное муниципальное управление |
| 3. | Ведение первичного воинского учета на территории сельского поселения | Администрация сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан | Федеральный бюджет | 432,0 | 105,6 | 105,6 | 110,4 | 110,4 | ведение первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты  |
|  | **Итого** |  |  | **10671,3** | **2470,6** | **2734,2** | **2731,8** | **2734,4** |  |

**5. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Управление Программой осуществляется главой сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район (далее глава сельского поселения). Глава сельского поселения осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также контроль за ходом реализации Программы осуществляется управляющим делами сельского поселения Новоартаульский сельсовет муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан (далее - Управляющий делами).

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

а) координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных исполнителей;

б) ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям, состава исполнителей;

в) обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;

г) регулярного мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;

д) предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Управляющий делами готовит сводный отчет о выполнении мероприятий Программы.

Средства местного бюджета предоставляются исполнителю Программы при соблюдении следующих условий:

а) предоставление в установленный заказчиком срок и по установленной форме отчета о ходе выполнения мероприятий, включая отчет об использовании средств;

б) выполнение мероприятий за отчетный период;

в) целевое использование средств местного бюджета.

1. **6. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы**

Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

а) принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Республики Башкортостан;

б) создание профессиональной муниципальной службы за счет направления муниципальных служащих на профессиональную переподготовку и повышения квалификации муниципальных служащих, что будет способствовать успешному решению задач, поставленных перед органами местного самоуправления;

в) достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (служебных) обязанностей;

г) оптимизация структуры органов местного самоуправления и численности муниципальных служащих;

д) формирование единой информационной системы реестра муниципальных служащих.

 Реализация Программы позволит создать условия для развития муниципальной службы, а также будет способствовать повышению эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

 Управляющий делами А.Р. Бадретдинова